

# 健康保険給付金証明申請書

記入例

※健康保険の記号・番号は「資格確認書」や「資格情報のお知らせ」、「マイナポータル」にてご確認ください  
※鉛筆や消せるボールペンで記入されたものは受付できません

<申請者>

提出日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記号・番号	記号	0000	番号	000000
被保険者氏名	健保 太郎			
被保険者 住民票住所	〒 000-0000 ○県○市○○2-1-1 TEL 000-000-000			
事業所名 (所属)	TEL 000-000-000 (内線 ×××××× ) ○○株式会社 ※特例退職・任意継続の方は記入不要です			
証明方法	受診月 ※証明したい方法を選んでください			
給付金の種類	高額療養費・付加金			
証明の期間	令和 ○ 年 1 月 ~ 令和 ○ 年 3 月			

## ◆証明期間について

- ・証明書は高額な医療費をお支払いした月から3ヶ月後の発行となります。  
例) 4月~4月と記載 ⇒ 4月受診データの処理が完了まで証明書は発行しません

受診月	4月	5月	6月	7月
データの 流れ	受診	外部 審査機関	健保にて データ処理	証明書 発行

- ・上記に記載された証明期間全ての受診データが健保に到着し  
処理が完了するまで証明書は発行出来ませんのでご承知おき下さい。
- ・確定申告等で12月受診分までの証明を希望される場合、医療機関からの請求到着が  
2月中旬前後になる為、3月上旬頃の発行となります。  
※12月に高額のお支払いがない方は、11月診療分まででご指定いただければ、  
2月上旬頃に発行する事ができます。
- ・証明できる期間は請求される月からさかのぼって5年間となります

## ◆証明金額について

- ・世帯で合計された給付金額が月毎で証明書に記載されます。

## ◆その他

- ・給付金の発生がない場合は証明書の発行はしていません。

【高額療養費・付加金】の確認は個人ポータルサイト『MY HEALTH WEB』の  
『給付金支給明細』ボタンからご自分で確認・印刷できます。

(ホンダ健康保険組合のホームページのトップ画面からログイン)

MY HEALTH WEBの問合せ先 ヘルプデスク : 03-5213-4467  
平日9:00~17:00 (※土・日・祝日、年末年始を除きます)

※出産育児一時金は健保に申請してください。

健康保険組合確認欄	
受付日印	発行

提出ルート : 本人⇒健康保険組合⇒本人

ホンダ健康保険組合

R6.12改定