

《扶養減員手続》 ※下記以外の事由による減員手続については添付書類は不要です。「被扶養者(異動)届」に該当者の保険証類を添えて提出下さい。

減員事由	添付書類	発行元または入手先	備考	扶養削除日	
勤務先の健保に加入	・就職先で交付された保険証(表面のみ)	コピー	勤務先	※ いずれかひとつ ※ 保険証コピーは等倍で(拡大コピーはNG)	勤務先健保の資格取得日
	・健康保険資格取得証明書	原本	勤務先(加入健保)		
雇用保険受給開始	雇用保険受給資格者証(両面)	コピー	公共職業安定所	受給期間(開始日)と金額が記載されたもの	受給開始日
死亡	① 埋葬料・埋葬付加金請求書	コピー	健保HP 事業所総務部門	※ ①②すべて (埋葬料を請求しない場合、①②の添付は不要)	死亡日の翌日
	② 死亡診断書		医療機関等		
離婚	・離婚受理証明書	原本	市区町村役場	※ いずれかひとつ	離婚日
	・離婚日が確認できる公的書類	原本	市区町村役場	※ 事業主が公的書類で事実確認した場合は添付不要	
子の夫婦間の扶養異動	・加入先で交付された保険証(表面のみ)	コピー	加入先健保	※ いずれかひとつ	加入先健保の資格取得日
	・健康保険資格取得証明書	原本	加入先健保	※ 保険証コピーは等倍で(拡大コピーはNG)	